

浙江万里学院文件

浙万院人〔2020〕18号

关于印发浙江万里学院教师专业发展培训学时 计算办法的通知

各单位、部门：

现将《浙江万里学院教师专业发展培训学时计算办法》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

浙江万里学院
2020年9月24日

浙江万里学院教师专业发展培训学时计算办法

为充分激发教师个体在专业发展中的自觉性、自主性和主动性，积极鼓励教师参加各级各类培训。根据国家及浙江省高校教师专业发展培训要求及教师专业技术资格评聘有关文件精神，结合我校实际修订教师专业发展培训学时计算办法。

本办法自公布之日起实施，由教师发展中心负责解释。《浙江万里学院教师专业发展培训学时计算办法（试行）》（浙万院〔2014〕75号）同时废止。

附件：浙江万里学院教师专业发展培训学时计算表

附件:

浙江万里学院教师专业发展培训学时计算表

序号	活动名称	实施方式	支撑材料	学时数
1	进修学习	相关部门、学院委派或个人申请学校批准的国内外进修、访学	通知/邀请函、照片、学习总结, 如出国需提供护照出入境记录复印件	脱产进修 24 学时/月, 6 个月及以上最高计 144 学时/年
				非脱产进修半天 4 学时, 最高计 48 学时/年
2	学术会议、讲座、报告、沙龙、工作坊等	校内外相关部门发布信息, 部门统一组织, 教师自愿报名、参加	活动方案、通知、活动照片或录像、活动报道、参加人员签名表	参加者 1 学时/节课, 主讲人 8 学时/次
3	教学展示与研讨、项目成果汇报、外出调研	学校、学院统一组织教学展示及课程研讨、项目成果汇报, 外出调研	活动方案、课件、通知、调研报告、活动照片或录像	参与者 1 学时/节课, 主讲人 8 学时/次
4	课程观摩	学校、学院统一组织实施的各类课程观摩; 依实际需要自行联系听课观摩	听课记录、评分表或者相关凭证	听课者 1 学时/节课, 主讲人 8 学时/次
5	学习共同体、学习互助	教师之间根据需要组织临时团队开展教学、科研等活动	活动内容介绍、活动过程影像材料、成果	参加者 1 学时/节课
6	社会服务	学校或相关部门、学院委派到企、事业单位挂职实践	总结或其他证明材料	24 学时/半年, 最高计 48 学时/年
		为企事业单位提供技术服务、培训咨询	合作合同或相关证明	4 学时/半天, 最高计 48 学时/年
7	教学资源建设	校级及以上精品课程建设、教学改革项目建设	批文、或立项合同等相关证明材料	主持人计 24 学时/项, 团队其他成员每人计 8 学时/项
8	志愿者	策划、主持、召集一个活动	活动方案、通知、活动影像材料、活动报道	4 学时/次
		活动主讲	活动照片、课件	8 学时/次
		一对一咨询、辅导	预约备案、结果反馈	4 学时/半天
9	教研活动	学院、系、教研组组织的教学、科研活动	通知、照片、活动报道或总结	4 学时/半天
10	培训会议、培训班	参加各级、各类专题培训或研修项目	会议通知/证书复印件或学习体会与照片	4 学时/半天

11	科研活动	校级及以上科研项目	批文或立项合同、结题等相关证明材料	主持人计 24 学时/项，团队其他成员每人计 8 学时/项
12	教育部全国高校教师网络培训	按培训要求参加培训	培训证书	根据证书记录计算学时
13	网络课程学习	按课程要求参加学习	学时证明、结业证书等	根据学时证明、结业证书记录计算学习
14	新教师系列培训	高校青年教师教育理论培训和考试并获得合格证书	证书复印件	64 学时
15	青年教师助讲培养	按要求完成培养任务并考核合格	个人总结及学院、部门考核表	导师最高 72 学时/年，青年教师 36 学时/年
16	其他	有助于教师成长的活动	相关活动的过程及成果材料	根据实际情况酌情计算学分