

国家教育行政学院

高站位 强基础 切实提升“以文辅政”能力

——第二期高校公文写作能力提升专题直播培训 实施方案

公文写作是一种为公务活动服务的实用写作，具有明确的目的性和很强的实用性。在实际工作中，公文写作起着明法传令、领导指挥、宣传动员、沟通协调和记载凭证等多种作用。为提升学校行政工作人员的公文写作水平，加强各类文稿的规范性，提高行政工作人员服务师生的能力，国家教育行政学院中国教育干部网络学院举办高校公文写作能力提升专题直播培训。具体实施方案如下：

一、培训目标

帮助广大高校行政管理人員和办公室人員迅速掌握常用公文写作规律和写作要领，通晓公文写作的用法和写法，增强公文写作的规范性和创新性，切实提高以文辅政的能力和水平，更好地履行统筹管理、承上启下、沟通内外的重要职能，进而转化为高质量的行政管理效能，实现以行政管理效能推进学校各项事业的高质量发展。

二、培训对象

高校各级管理干部，党办、校办、院办等相关负责同志，教学秘书和辅导员等。

三、培训时间与方式

时间：2022年12月初左右，具体每期的直播时间以短信的方式另行通知，也可以详见班内公告；

形式：采用“线上直播+在线答疑+回放巩固+录播课程选学”相结合的方式。

四、学习平台

培训依托中国教育干部网络学院（网址：www.enaec.edu.cn）平台组织实施。参训学员在中国教育干部网络学院进行实名注册，登录后**使用统一发放的学习卡**参加学习，也可以直接下载移动客户端（学习公社 App）随时登录。

1. 直播讲座：学员按规定时间完成每次直播课程的学习，如未能按时参加直播课程，可在直播结束1个工作日后登录平台观看回放。

2. 直播答疑：为增强培训实效，每期直播课程共2个环节，第1环节为直播讲座，第2个环节为直播答疑，请参训学员结合每期直播预告准备问题，讲座结束后可进一步同直播专家进一步沟通交流。

五、培训内容

培训邀请中国写作学会公文写作专业委员会、中国人事科学研究院和高校经验丰富专家、一线知名学者联袂授课，对公文的

范围、种类以及公文写作基本知识和要求等方面进行全面系统讲解，并结合实际案例开展应用指导，不断提高参训学员公文规范办理与公文写作综合能力，提升以文辅政、服务决策的水平。具体内容安排见附件 1。



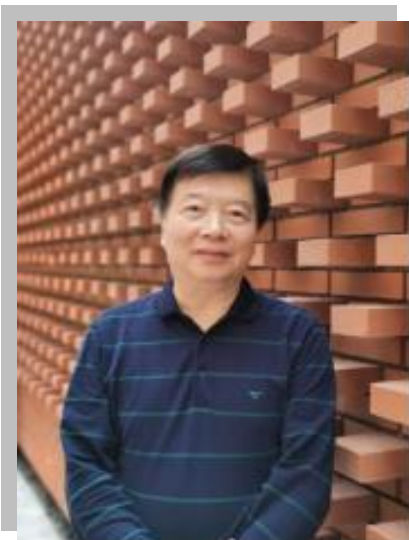
六、培训师资



1. 李克实，中国人才研究会副会长。曾担任国家人事部党组秘书、秘书处长、行政管理科学研究所副所长、中国人事科学研究院正司级副院

长等职。长期以来主持公务员制度、事业单位人事制度改革和人才发展专项政策课题研究，曾担任中组部全国干部人事制度改革综合试点办公室事业组组长，担任中央社科基金、世界银行和国家部委委托重大政策研究课题组长并完成课题研究若干。曾参与国务院秘书局中央国家机关公文处理办法和公文国标制定工作。长期受邀在中央国家机关部委、中央企业和事业单位以及各大高校授课。

2. 胡鸿杰，中国人民大学信息资源管理学院教授，博士生导师，中国人民大学《档案学通讯》杂志社总编辑，全国高等教育自学考试指导委员会文史类委员会委员，中国公文写作研究会副会长，中国高教秘书学会常务理事，中国行政管理学会和中国档案学会会员。主要研究方向：档案学基础理论、机关与办公室管理、项目管理。主持中国人民大学教学改革项目：《办公室的管理与实践》，科研基金项目：《中国档案职业状况分析》，社会科学基金项目：《档案职业状况与发展趋势研究》，出版专著和教材 12 余部，发表《论档案学人》、《论中国档案学的评价机制》等论文 30 余篇。



3. 高小平，中国行政管理学会研究员、原执行会长，中国政治学会学术委员会副主任，北京市人民政府咨询专家组成员，国家社科基金学科评审组成员。曾于 2008 年 2 月 23 日为中共中央政治局集体

学习作“国外政府服务体系建设与我国建设服务型政府”的专题讲解。出版专著 8 部，发表论文 150 多篇。

4. 郑劲松，曾任西南大学宣传部副部长、校工会副主席，现任西南大学档案馆、校史馆、博物馆副馆长，兼文化传播研究中心副主任，重庆市散文学会副会长，北碚区作协副主席兼秘书长。曾获第二届孙犁散文奖、首届林非散文奖、徐霞客旅游文学奖和连续三届重庆晚报文学等，出版有散文集《永远的紫罗兰》，合著《红岩家书》。



长期为市委宣传部、市教委、市文旅委等部门及西南大学、重庆大学等高校举办的各类培训班做有关时政宣传、企业文化、管理科学，创意沟通、公文写作等主题讲座，曾被评为西南大学最受学生欢迎的十大本科课堂教学名师。



5. 袁士祥，现任中国公文学研究所副所长，研究员。长期从事应用文写作学的教学、研究。曾经是上海市委宣传部东方讲坛讲师团成员、曾经赴加拿大道格拉斯学院进修学习。个人主攻方向：应用文写作学。个人学术专著《应用写作学导论》，合作编写《干部写作学引论》等 6 部，公开发表论文 40 多篇。其中论文《党政机关公文格式的新变和“实践难点”研究》等多篇获得全国公文写作理论研讨会优秀论文一等奖。尤其擅长于运用最新

的写作理论成果，结合工作实例和实践难题进行分析讲解，曾长期为上海市初任公务员培训和部队转业干部培训授课，为机关、事业单位和企业的干部写作，提供了具有实用价值的教学服务。



6. 付传，黑龙江大学政府管理学院副教授，副院长，博士，硕士生导师。兼任中国写作学会公文写作专业委员会副会长。出版公文类著作 5 部，科研专著 1 部，发表学术论文 30 余篇。曾获黑龙江省首届青年教学能手奖，黑龙江省师德先进个人，获省级教学成果奖一等奖 1 项、二等奖 2 项。行政管理

核心课程精品化建设国家级教学团队骨干成员，《文书学》国家级精品资源共享课主讲教师，《行政公文写作与处理》省级精品课主讲教师；《公文写作规范》省级精品线上课负责人。

七、考核认证

参训学员完成培训考核要求，可在线打印由国家教育行政学院颁发的学时证明（计 24 学时），所学学时计入继续教育培训学时。

八、组织实施

1. 工作团队。国家教育行政学院中国教育干部网络学院成立项目工作组，负责培训方案的设计与具体实施工作，工作组下设项目管理团队、培训教研团队、课程资源团队、教学教务客服团队和技术保障团队。双方联动，确保培训工作顺利进行取得实效。

2. 学员组织管理。本次培训以学校为单位组建班级，以班

级为单位开展各项教学活动，每班需设置班级管理员1名，负责本班的教学与研讨活动的组织管理，班级管理员建议由学校相关负责部门同志担任。

九、培训费用

培训费用为600元/人，40000元/校（限100人以内），15000元/场·半天（不限人数，不提供学时证明），含师资费、组织管理、教学服务、平台使用、带宽支持等。

收款单位：国家教育行政学院

开户银行：工行北京体育场支行

账 号：0200053009014409667

联 行 号：102100005307

十、报名事宜

各省（区、市）教育行政部门可统筹安排，统一组织报名培训，各高校也可自主报名。相关单位收到通知后即可组织报名，根据培训需求填写参训回执表（见附件2）。

各省份联系人及联系电话如下：

1.京、津、冀、鲁

联系人：王威威 联系电话：010-69263804、69263814

2.沪、苏、浙、皖、豫、鄂

联系人：张志华 联系电话：010-69205993、69228543

3.闽、赣、湘、粤、桂、琼

联系人：刘春晓 联系电话：010-69296853、18511186281

4.晋、辽、吉、黑、贵、云、陕、甘

联系人：袁宏伟 联系电话：010-69225406、69249580

5.内蒙古、渝、川、藏、青、宁、新

联系人：赵丽丽 联系电话：010-69224150、69240058

邮 箱：enaee@naee.edu.cn

地 址：北京市大兴区清源北路 8 号

邮 编：102617

附件：1.公文写作技能提升系列直播培训班日程安排

2.公文写作技能提升系列直播培训班报名表

附件 1

公文写作技能提升系列直播培训班日程安排

表 1：直播课程安排

直播安排	直播主题	主讲人	单位职务
第一期	会议管理中的公文写作	李克实	中国人事科学研究院原副院长
第二期	信息简报写作要领	胡鸿杰	中国人民大学《档案学通讯》杂志社总编
第三期	加强公文写作，提高以文辅政能力	高小平	中国行政管理学会研究员、原执行会长
第四期	公文写作的规范与创新	郑劲松	西南大学档案馆、校史馆、博物馆副馆长
第五期	公文写作规范与规律	袁士祥	中国公文学研究所副所长，研究员
第六期	公文总结用法与写法	付 传	中国写作学会公文写作专业委员会副会长

说明：时间与专家以最终直播安排为准。

表 2：附赠录播课程

课程名称	主讲人	单位职务
公文审核技巧与公文处理中的常见错情分析及对策	张学栋	中国行政管理学会会长助理
《党政机关电子公文归档规范》(GB/T39362-2020)解读	黄霄羽	中组部干部人事档案专家，中国人民大学信息资源管理学院教授
党务工作公文写作方法、规律与技巧	岳海翔	中国公文写作研究会常务副会长兼秘书长
如何提高办文办会办事能力	李克实	中国人事科学研究院原副院长
如何提高保密宣传教育能力	孙宝云	北京电子科技学院管理系教授，中国保密协会专家委员会委员
领导干部语言表达技巧与语言艺术提升	闻 闻	中国教育电视台播音指导、教授
全媒体时代领导干部公共形象塑造	魏 洁	中国形象礼仪协会高级讲师
高效团队与卓越执行力	刘 田	著名领导力和制度文化管理专家
鬼谷子沟通的艺术	冯德林	竺可桢文化发展中心国学院院长

附件 2

第二期高校公文写作能力提升系列直播培训班报名表

培训需求				
参训单位		参训对象		参训时间
联系方式				
负责人		部 门		
职 务		电 话		
手 机		邮 箱		
单位（部门）意见				
单位盖章 年 月 日				
汇 款 信 息	收款单位：国家教育行政学院 地址电话：北京市大兴区清源北路 8 号 010-69248888 开户银行：工行北京体育场支行 账号：0200053009014409667 联行号：102100005307 请在汇款时说明：高校公文写作能力提升 专题		开 票 信 息	发票抬头： 纳税人识别号： 开票金额：